

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	OSB Yer Seçimi Talebinin Bakanlığa İletilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Yazısı 2. OSB kurmak isteyen kurum/kuruluşlarca hazırlanan bilgilendirme raporu ve ön yatırımcı formu 3. Belediye Başkanlığı (Varsa Büyükşehir Belediye Görüşü de) görüş yazısı 4. Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı/ İl Özel İdare görüşü 5. Öneri alana ait; -1/25000 ölçekli topografik harita -1/5000 ölçekli kadastral pafta -İmar planı/çevre düzeni planı 6. Tapu kayıtları 7. Sayısal haritalar (ncz ve kml) 8. Drone Görüntüsü 	15 gün
2	OSB'lerin Yatırım Programına Alınması Talebinin Bakanlığa İletilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1.OSB Müteşebbis Heyet Kararı veya konuya özel yetkilendirilmiş Yönetim Kurulu Kararı 2. Formatına uygun hazırlanmış OSB Fizibilite Etüt Raporu 	15 gün
3	OSB Uygulama Yönetmeliğinin 9'uncu Maddesi Gereği, Katılımcıların Müteşebbis Heyete Dahil Olma Talebinin Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. OSB Yönetim Kurulu kararı 2. OSB parsel listesi 3. İşyeri açma ve çalışma ruhsatları 	15 gün
4	OSB Uygulama Yönetmeliğinin 11'inci Maddesi Gereği, OSB'nin Genel Kurula Geçme Talebinin Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. OSB Yönetim kurulu kararı 2. OSB parsel listesi 3. İşyeri açma ve çalışma ruhsatları 	15 gün
5	OSB'yi emsil ve ilzama Yetkili Kişilere Yetki Belgesi Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. OSB Yönetim kurulu üyelerinin seçildiği müteşebbis heyet/genel kurul kararı 2. Yönetim kurulu Başkanı ve başkan vekilinin seçildiği ile başkan ve başkan vekilinin yanında OSB'yi temsil ve ilzam edeceklerin belirlendiği Yönetim kurulu kararı. 3. Yetki verilen yönetim kurulu üyelerinin tatbik imzalı Yetki Belgesi 	5 gün
6	Sanayi Sitesi Yer Seçimi Talebinin Bakanlığa İletilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Valilikçe onaylı genel üye listesi 3. Öneri alana ait; -1/25000 ölçekli topografik harita -1/5000 ölçekli kadastral pafta -Onaylı İmar planı -Tapu kayıtları 4. Planı onaylayan kurumun görüşü 5. Valilik uygun görüşü 	15 gün
7	Sanayi Sitelerinin Yatırım Programına Alınma Taleplerinin Bakanlığa İletilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kooperatif başvuru dilekçesi 2. Genel ortak listesi 3. SS Fizibilite Etüd raporu. 4. Varsa Onaylı imar planları ve açıklama raporu. 5. SS alanına ait tapu bilgileri ve varsa parselasyon planı. 6. İhtisas SS'ler için; "Çevresel Etki Değerlendirmesine tabi değildir", "Çevresel Etki Değerlendirmesi gerekli değildir" veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi olumlu" kararı. 7. Yatırım programı başvurusuna dair Genel Kurul kararı 	15 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
8	Endüstri Bölgelerinde Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi	<p>Yapı Sahibi Dilekçe, Vekaletname, Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama, İmar Durumu Belgesi, Aplikasyon Krokisi, TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi+ Yol Kotu Tutanağı+ Kanal Kotu Tutanağı), Numarataj Krokisi ve Belgesi, İşyeri SGK Sicil No, İşyeri Vergi Levhası, ÇED Raporu, Hafriyat Evrağı, Parselasyon Onay Tarihi, Trafo Belgesi</p> <p>Yapı Müteahhidi Yapı Müteahhidi Kimlik Fotokopisi, Müteahhit İşyeri SGK Sicil No, Vekaletname (Noter Onaylı) Yapı Sahibi- Müteahhit Sözleşmesi, Yapı Müteahhidi Müteahhitlik Taahhütnamesi, Yapı Müteahhidi Ticaret Odası Kayıt Belgesi, Yapı Müteahhidi Vergi Levhası, Yapı Müteahhidi İmza Sirküsü, SGK E- İşyeri Bildirgesi, Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi ve YAMBİS Numarası</p> <p>Şantiye Şefi Şantiye Şefi Diploması / Oda Kayıt Belgesi, Şantiye Şefi Taahhütnamesi, Noter Tasdikli İmza Sirküleri, SGK Kaydı (SGK Numarası), Kimlik Fotokopisi, Yerleşim Yeri (İkametgâh) belgesi, Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi</p> <p>Proje Müellifleri Proje Müellifleri Taahhütnameleri, Büro Tescil Belgeleri, Oda Kayıt Belgeleri, Kimlik Fotokopileri, İmza Sirküleri (Noter Onaylı), Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi.</p> <p>Projeler Mimari Proje, Statik Proje ve Statik Hesaplar, İş İskelesi Projesi ve Hesabı, Zemin ve Temel Etüt Raporu, Elektrik Tesisat Projesi, Mekanik Tesisat Projesi, Elektrik ve Mekanik Asansör Avan Projesi, Yangın Algılama Projesi, Akustik Proje/ Akustik Rapor, Yapı Aplikasyon Projesi, Yapının Özelliğine ve Mahallin Şartlarına göre ek olarak hazırlanan diğer projeler.</p> <p>Yapı Denetim Yapı Denetim Proje Kontrol Föyleri, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Denetim Banka Dekontu, Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF), Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi, Denetçilerin Denetçi Belgeleri, İmza Sirküleri (Noter Onaylı), Kimlik Fotokopileri, İkametgahları, Oda Kayıt Belgeleri, Sicil Durum Taahhütnameleri, Yapı Denetim Kuruluşu Vergi Levhası, Yapı Denetim Kuruluşu İzin Belgesi ve Ticaret Odasından Alınmış Faaliyet Belgesi ve Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri (Noter Onaylı)</p> <p>Diğer Belgeler Atık Taşıma ve Kabul Belgesi (Ek-2 Belgesi) ve Döküm Makbuzu</p>	30 gün
9	Endüstri Bölgelerinde Tadilat Ruhsatı Düzenlenmesi	<p>Yapı Sahibi Dilekçe, Vekaletname, Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama, İmar Durumu Belgesi, Aplikasyon Krokisi, Teknik Rapor, Fotoğraf, Seviye Tespit Tutanağı, Ayrıntılı Teknik İnceleme Raporu, Tadilat yapılan Mimari Proje, gerekli ise diğer mekanik, elektrik ve statik vb. projeler ve bilgisayar destekli program çizimleri (CD) ile Akustik rapor/ Proje, Yapı kitlesinde değişiklik var ise; TUS DOSYASI (Yapı Aplikasyon Projesi+Yol Kotu Tutanağı+Kanal Kotu Tutanağı), İşyeri SGK Sicil No, İşyeri Vergi Levhası, Eski Ruhsat Sureti, Numarataj Krokisi ve Belgesi</p> <p>Proje Müellifleri Proje Müellifleri Taahhütnameleri, Büro Tescil Belgeleri, Oda Kayıt Belgeleri, Kimlik Fotokopileri, İmza Sirküleri (Noter Onaylı), Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi.</p> <p>Yapı Denetim Yapı Denetim Proje Kontrol Föyleri, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Denetim Banka Dekontu, Yapıya İlişkin Bilgi Formu (YİBF), Yapı Denetim Kuruluşu Taahhütnamesi, Denetçilerin Denetçi Belgeleri, İmza Sirküleri (Noter Onaylı), Kimlik Fotokopileri, İkametgahları, Oda Kayıt Belgeleri, Sicil Durum Taahhütnameleri, Yapı Denetim Kuruluşu Vergi Levhası, Yapı Denetim Kuruluşu İzin Belgesi ve Ticaret Odasından Alınmış Faaliyet Belgesi ve Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, Yapı Denetim Kuruluşu İmza Sirküleri (Noter Onaylı)</p> <p>Yapı Müteahhidi Yapı Müteahhidi Belgeleri (Yapı İnşaat Alanında Artış Olması ve Yapı Müteahhidinin Değişmemesi Halinde Yalnız Güncel Tarihli Sözleşme Yapılır ve Taahhütname Verilir. Yapı Müteahhidinin Değişmesi Halinde Yapı Ruhsatı Başvuru Listesindeki Tüm Evraklar İstenir.)</p>	30 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
9	Endüstri Bölgelerinde Tadilat Ruhsatı Düzenlenmesi (Devamı)	<p>Şantiye Şefi Şantiye Şefi Diploması / Oda Kayıt Belgesi, Şantiye Şefi Taahhütnamesi, Noter Tasdikli İmza Sirküleri, SGK Kaydı (SGK Numarası), Kimlik Fotokopisi, Yerleşim Yeri (İkametgâh) belgesi, Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi</p> <p>Projeler Mimari Proje, Statik Proje ve Statik Hesaplar, İş İskelesi Projesi ve Hesabı, Zemin ve Temel Etüt Raporu, Elektrik Tesisat Projesi, Mekanik Tesisat Projesi, Elektrik ve Mekanik Asansör Avan Projesi, Yangın Algılama Projesi, Akustik Proje/ Akustik Rapor, Yapı Aplikasyon Projesi, Yapının Özelliğine ve Mahallin Şartlarına göre ek olarak hazırlanan diğer projeler</p>	30 gün
10	Endüstri Bölgelerinde İsim Değişikliği Ruhsatı Düzenlenmesi	<p>Yapı Müteahhidi Değişikliği Dilekçe (Mal sahibi veya vekili), Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama, Yapı Müteahhidi Müteahhitlik Taahhütnamesi, Yapı Sahibi Müteahhit Sözleşmesi, Yapı Müteahhidi Ticaret Odası Kayıt Belgesi, Yapı Müteahhidi Vergi Levhası, Yapı Müteahhidi İmza Sirküsü, Seviye Tespit Tutanağı, Şantiye Şefi Hizmet Sözleşmesi, Yeni YİBF</p> <p>Şantiye Şefi Değişikliği Dilekçe (Mal sahibi veya vekili), Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama, Şantiye Şefi Taahhütnamesi, Şantiye Şefi Diploması/Oda Kayıt Belgesi, Şantiye Şefliği Hizmet Sözleşmesi, Eski Şantiye Şefi İstifası, Seviye Tespit Tutanağı</p> <p>Yapı Denetim Değişikliği Dilekçe (Mal sahibi veya vekili), Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama, Fesih Seviye Tespit Tutanağı, Devir Seviye Tespit Tutanağı, Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont, Yeni YİBF, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Denetim Taahhütnamesi, Yeni Yapı Denetim Evrakları, Yeni Denetçilerin Projelere İmzaları, Yeni Yapı Denetim Kuruluşu onaylı Yapı Güvenliği Raporu</p> <p>Denetim Elemanları Değişikliği Dilekçe, Seviye Tespit Tutanağı, Var ise Noter İstifası</p> <p>Yapı Sahibi Değişikliği Dilekçe (Mal sahibi veya vekili), Tapu Fotokopisi veya TAKBİS sorgulama, Seviye Tespit Tutanağı, Yeni YİBF, Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, Yapı Denetim Taahhütnamesi, Yeni Yapı Sahibi Müteahhit Sözleşmesi</p>	15 gün
11	Endüstri Bölgelerinde Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi 2. Vekaletname 3. Mülkiyet Belgesi. Her Bağımsız Bölüm için Alınan Kat İrtifaklı Tapu Fotokopileri veya TAKBİS sorgulama 4. İş Bitirme Tutanağı (Yapının tamamı için yapılan yapı kullanma izin belgesi başvurularında aranır.) 5. Yapının ruhsat eki projelerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını, mevzuata uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığını belirten raporlar 6. Binaya Ait Fotoğraflar 7. SGK İlişiksizlik Belgesi (Aslı, SGK dan alınacaktır.) 8. Enerji Kimlik Belgesi 9. Röperli Kroki veya Yapı Aplikasyon Projesi 10. Kanal Bağlantı İzin Belgesi 11. Yapı Müteahhidi Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi 12. Asansörlü binalarda Asansör Tescil Belgesi ve Asansör İşletme Ruhsatı (Varsa) 	30 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
12	Endüstri Bölgelerinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<p>1'inci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için başvuru evrakları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Gayrisıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu 3. Tapu Kayıt Sureti /Kira Sözleşmesi 4. Mülkiyet Tablosu 5. Parselleri Gösterir 1/5000 ölçekli onaylı kadastral pafta 6. İmar Durum Belgeleri 7. Vaziyet Planı (Üst Yapı Proje Grubu Tarafından Onaylı) 8. Yapı Ruhsatı/Yapı Kullanma İzin Belgesi 9. Çevre İzni ve Lisansı Belgesi 10. Nihai ÇED Belgesi 11. Çevre Kirlenmesini Önleyecek Tedbirler Hakkında Rapor (Kaşeli, İmzalı, Tarihli) 12. İtfaiye Görüşü 13. Tesis Sorumlu Müdür Sözleşmesi 14. Liman Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Liman İşletmeciliği varsa) 15. İSG Uzmanı Sözleşmesi (e-kâtip onaylı) 16. İşyeri Hekimi Sözleşmesi (e- kâtip onaylı) 17. İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Sözleşmesi (İş Yeri Tehlike Sınıfına Göre) 18. Motor Beyannamesi 19. İş Akış Şeması ve Açıklama Raporu (Üretim Prosesi İle İlgili Bilgileri İçeren Kaşe, İmza, Tarihli) 20. Yanıcı ve Parlayıcı Sıvı Depoları ve Sınıfları Tablosu 21. Tank Test Raporu (LNG, LPG ve akaryakıt depo/tankları olan firmalar) 22. TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi (LPG Dolum/Depolama varsa) 23. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi 24. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) veya TMGD Hizmet Alım Sözleşmesi 25. Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Yanıcı parlayıcı patlayıcı maddelerle çalışan işyerleri) 26. Kıyı Tesisi İşletme İzin Belgesi (Kıyı Tesisi varsa) 27. Kıyı Tesisi Deniz Kirliliği Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası 28. Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi ve Raporu (Atık Kabul Tesisi varsa) 29. Geçiş yolu izin belgesi (karayolu kenarında ise Karayolları İl Md.lüğünden alınacak) 30. Güncel Numarataj Belgesi 31. SGK Sigortalı Hizmet Listesi (Çalışan Sayısını belirtir sigorta işe giriş bildirgesi (firma yetkilisi tarafından kaşelenerek imzalanacaktır) 32. Sanayi Siciline Kayıt Olduğuna Dair Yazı/Sanayi Sicil Belgesi 33. Kapasite Raporu 34. Vekaletname (İş takibi, evrak teslim etme/alma gibi konularda) 35. İmza Sirküleri 36. Vergi Levhası 37. Ticaret Sicil Gazetesi 38. Hizmet bedelinin Bakanlık döner sermayesine yatırıldığına dair dekont. (Yukarıda istenen belgeler dışında, ihtiyaç duyulması halinde ek bilgi/belge istenebilir) 	15 gün
13	İmar Planı/Çevre Düzeni Planı Çalışmaları Kapsamında İlgili Kurum/Kuruluşlara Görüş Bildirilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru sahibi tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi 2. Başvuru sahibinin başvuruya ilişkin yetkili olduğunu gösterir belge 3. Yatırımın kurulacağı yerin tapu kayıt bilgileri 4. Yatırımın kurulacağı yerin sınırlarının işlendiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, varsa 1/5.000 ölçekli imar planı ve imar planı açıklama raporu 5. Yatırımın kurulacağı yerin .ncz ve .kml formatında sayısallaştırılmış koordinatları 6. Sanayi amaçlı plan kararlarında yatırım türlerine ait bilgi (her bir yatırım için üretim konusu, ihtiyaç duyulan kapalı ve açık alan büyüklüğü, istihdam gibi) 7. İmar planı/çevre düzeni planı görüşü istenilen alanlara ait sınırlar ve planlar 	15 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
14	Endüstri Bölgelerinde Yapılacak Olan Yapıların Yapı Denetim Hakedişlerinin Düzenlenmesi ve Ödeme İşlemleri	<p>İstenilen Belgeler: Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası 1. Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi 2. Yapı Denetim Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont 3. Hakediş Raporu 4. Yapı Denetim Kuruluşu Faturası 5. Laboratuvar Firmasına ait fatura 6. Tahakkuka esas bilgiler %10'luk Hakediş Dosyası 7. Dilekçe 8. Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları 9. Personel Bildirgesi %20'lik Hakediş Dosyası 10. Dilekçe 11. Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları 12. Personel Bildirgesi 13. Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont 14. Temel Topraklama Tutanağı 15. Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı 16. Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı 17. Beton Döküm Tutanağı 18. Beton Deney Raporu Sonuçları 19. Temel Vizesi 20. Fotoğraf %60'lık Hakediş Dosyası 21. Dilekçe 22. Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları 23. Personel Bildirgesi 24. Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont 25. Kalıp ve Donatı İmalatı Kontrol Tutanağı 26. Beton Döküm Tutanağı 27. Beton Deney Raporu Sonuçları 28. Demir Çekme Sonuçları ve Demir Numune Alma Tutanağı 29. Fotoğraf %80'lik Hakediş Dosyası 30. Dilekçe 31. Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları 32. Personel Bildirgesi 33. Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont 34. Dış Cephe Isı Yalıtım ve Kaba İnşaat Tutanağı 35. Mimari Kontrol Tutanağı 36. Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı 37. Makine Tesisatı Kontrol Tutanağı 38. Fotoğraf %95'lik Hakediş Dosyası 39. Dilekçe 40. Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları 41. Personel Bildirgesi 42. Müteakip Bölümün Hizmet Bedelinin Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont 43. Mimari - Betonarme Kontrol Tutanağı 44. Elektrik Tesisatı Kontrol Tutanağı 45. Makine Tesisatı Kontrol Tutanağı 46. Fotoğraf %100'lük Hakediş Dosyası 47. Dilekçe 48. Mal Müdürlüğü Hakediş Dosyası Evrakları 49. Personel Bildirgesi 50. İş Bitirme Tutanağı 51. Yapı Denetim Sertifikası 52. Fotoğraf</p>	5 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
15	CİMER başvurularının cevaplanması	CİMER Başvuru Formu'nun elektronik ortamda doldurulması (https://www.turkiye.gov.tr/ veya https://www.cimer.gov.tr/)	15 iş günü
16	Şikayet/İhbar Başvuru Formu'nun doldurulması (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/urun-guvenligisikayeti) ya da ALO 130 Ürün Güvenliği Şikayet Hattı'na telefon ile başvurunun iletilmesi	Şikayet/İhbar Başvuru Formu'nun doldurulması (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/urunguvenligisikayeti) ya da ALO 130 Ürün Güvenliği Şikayet Hattı'na telefon ile başvurunun iletilmesi	15 iş günü
17	Isı Sayacı Servis Personel Yetki Belgesi Verilmesi	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün
18	Isı Sayacı Servis Personel Yetki Belgesi Vizesinin yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün
19	Taksimetre Servis Hizmetlerine Ait Personel Yetki Belgesi Verilmesi	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün
20	Taksimetre Servis Hizmetlerine Ait Personel Yetki Belgesinin Vizesinin Yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün
21	Taksimetre Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	21 gün
22	Taksimetre Servis Hizmetleri Onay Belgesinin Vizesinin Yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	21 gün
23	Tartı Aletleri Yetkili Muayene Servis Belgesi Verilmesi	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	21 gün
24	Tartı Aletleri Yetkili Muayene Servisi Personel Yetki Belgesi Verilmesi	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün
25	Tartı Aletleri Yetkili Muayene Servis Belgesinin Vizesinin Yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapılır. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr) 1) Muayene ve Damgalama Ücreti Makbuzu 2) Yerinde Muayene Gideri Makbuzu	21 gün
26	Takograf Servis Hizmetlerine Ait Personel Yetki Belgesi Verilmesi.	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün
27	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi.	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	21 gün
28	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesinin Vizesinin yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	21 gün
29	Takograf Servis Hizmetlerine Ait Personel Yetki Belgesi Vizesinin yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
30	Ölçü ve ölçü aletleri şikayetlerine ait işlemler	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	5 gün
31	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin İlk, Periyodik veya Stok Muayenesi Başvurusunun alınması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	3 gün
32	Tartı Aletleri Yetkili Muayene Servisi Personel Yetki Belgesinin Vizesinin Yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	15 gün
33	İşyeri Uygunluk Belgesi/Sicil Muayene Kartı Verilmesi	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	7 gün
34	İşyeri Uygunluk Belgesi/Sicil Muayene Kartı Vizesinin Yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr).	7 gün
35	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapaçak Kişilere Yetki Belgesi Verilmesi	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	7 gün
36	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapaçak Kişilere Verilen Yetki Belgesinin Vize İşlemlerinin Yapılması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	7 gün
37	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin İthalatı İçin Başvuruların Alınması	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	5 gün
38	Gönüllü Geri Çağırma İşlemleri	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	10 gün
39	Üretim Girdisi Muafiyeti başvuru işlemleri	Dijital Bakanlık üzerinden başvuru yapıldığından fiziki belge istenilmemektedir. (https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr)	2 gün
40	Sanayi Sicil Ön Kayıt İşlemleri	Başvuru Formu'nun elektronik ortamda doldurulması (E-devlet portalındaki Sanayi Sicil Ön Başvuru Uygulaması üzerinden veya https://dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr/IlMud/SanayiSicilBasvuru linki kullanılarak.)	5 gün
41	Sanayi Sicil İlk Kayıt İşlemleri	1. E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemine (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) eDevlet şifresi ile giriş yapılarak "Yeni Kayıt" oluşturulması, istenilen tüm bilgilerin eksiksiz şekilde doldurulması ve ödeme işlemi yapılarak ilk kayıt başvurusunun İl Müdürlüğümüz onayına gönderilmesi. 2. Beyana esas aşağıda yer alan belgelerin elektronik ortamda yüklenmesi; a-Kapasite Raporu b-Adi Ortaklık İşletmeleri için "Adi Ortaklık Taahhünamesi" Küçük, orta ve büyük işletmelerin Kapasite Raporu, Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinin varsa Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu yüklemesi gerekmektedir. (Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinden kapasite raporu olmayanlar için firma beyanı esas alınır)	15 gün
42	Sanayi Sicil Vize İşlemleri	Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması.	3 gün
43	Sanayi Sicil Nevi Değişikliği İşlemleri	Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması.	3 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
44	Sanayi Sicil Adres Değişikliği İşlemleri	Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması.	3 gün
45	Sanayi Sicil Unvan Değişikliği İşlemleri	Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması.	3 gün
46	Sanayi Sicil Kapasite Bilgisi Değişikliği İşlemleri	1. Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması. 2. Kapasite bilgisi değişikliği başvurularında Kapasite Raporunun sisteme yüklenmesi. Küçük, orta ve büyük işletmelerin Kapasite Raporu, Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinin varsa Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu yüklemesi gerekmektedir. (Mikro işletme vasıflarını taşıyan sanayi işletmelerinden kapasite raporu olmayanlar için firma beyanı esas alınır)	3 gün
47	Sanayi Sicil İptal İşlemleri	Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması	7 gün
48	İptal Belgesinin Yeniden Aktifleştirilmesi Başvurusu	Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması	7 gün
49	Vekalet Talebi	1. Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması. 2. Vekaletname veya Yetki Belgesi ve Yetki Verenin İmza Sirküleri	2 gün
50	Kimlik Bilgileri Düzeltme Başvurusu	1. Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması.	3 gün
51	Mücbir Sebep Başvuru İşlemleri	Başvurunun E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda yapılması.	3 gün
52	Yıllık İşletme Cetveli Kontrol İşlemleri	Yıllık İşletme Cetvelinin E-devlet portalındaki Sanayi Sicil İşlemleri Uygulaması üzerinden veya Sanayi Sicil Bilgi Sistemi (SSBS) (https://sanayisicil.sanayi.gov.tr) üzerinden elektronik ortamda doldurulması.	60 gün
53	2521 Sayılı Avda Ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları Ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı Ve Bulundurulmasına Dair Kanun kapsamında Namlu Basınç Testlerinin Yapılması	Firma Dilekçesi	10 gün

BİTLİS İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
54	Kamu Yararı Kararı Başvurusunun Değerlendirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru sahibi tarafından imzalanmış başvuru dilekçesi.2. Başvuru sahibi tarafından imzalanmış noter onaylı taahhütname3. Başvuru sahibinin başvuruya ilişkin yetkili olduğunu gösterir belge.4. Kurul toplantısına ilişkin karar tutanağının imzalı örneği.5. Başvuru sahibi tarafından hazırlanan yatırım değerlendirme raporu.6. Kamu yararı kararına konu olan tarım arazisine ait güncel taşınmaz tapu kayıt örneği.7. Tarım arazisine ait takyidatlı tapu kaydını gösterir belge.8. Yatırımın sahibinin, yatırım yapılması planlanan tarım arazisinin maliki olmaması halinde;<ol style="list-style-type: none">a. Tarım arazisinin maliki ile yapılmış kira sözleşmesi.b. Tarım arazisi için kamu yararı kararı talep edilmesine ilişkin tüm malikler tarafından imzalanmış noter onaylı muvafakat beyanı.9. Tarım arazisinde Kanununun 21 inci maddesi kapsamında işlem yapılmasına dair tespit olması halinde, ilgili işlemin yapıldığını gösterir belge.10. Yatırım yapılması planlanan ilde organize sanayi bölgesi veya endüstri bölgesi bulunmadığını, bulunması halinde ise söz konusu yatırımın organize sanayi bölgesi ve endüstri bölgesinde yapılmasının uygun olmadığını gösterir belgeler.	90 gün
55	Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">a. Başvuru Beyanı (Yönetici Şirket için Sıhhi Müessese Beyan Formu, ARGE ve tasarım firmaları için Gayrı Sıhhi Müessese Beyan Formu)b. Kimlik Fotokopisic. İşletme şirket ise (Yetki belgesi, kimlik fotokopisi, imza sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi)d. Vergi Kayıt Belgesie. İlgili oda (esnaf, sanayi ticaret) üye kayıt belgesif. TGB ile yapılan kira kontratı örneğig. SGK Borcu Yoktur Belgesih. Yabancı Uyruklulardan, Çalışma İzin Belgesi ve İkamet İzin Belgesii. Yangın Tüpleri (dolum veya satın alma) Fatura örneklerij. Üretim yeri TGB binasının dışında ise itfaiye raporuk. Harç ve İşlem Ücreti ve Keşif Bedeli Dekontlarıl. Sanayi Sicil Belgesim. ÇED Yönetmeliği kapsamında olup olmadığına dair Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü görüşü (Gayrı Sıhhi Müesseseler için)n. Teknoloji Geliştirme Bölgesinden Temin Edilecek Belgeler:<ol style="list-style-type: none">1. Üretim Biriminin Yapı Kullanım İzin Belgesi veya İmar barışından alınan yapı kayıt belgesi2. Binanın Yangın ve Patlamalar Karşı Alınan Önlemler (İtfaiye Müdürlüğünden alınan)3. Ruhsat verilecek üretim biriminin belediye numarataj adres kaydı4. TGB Karayolu kenarında ise karayolu trafik güvenliği	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

BİTLİS İL Sanayi ve Teknoloji

Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri

BİTLİS Valiliği